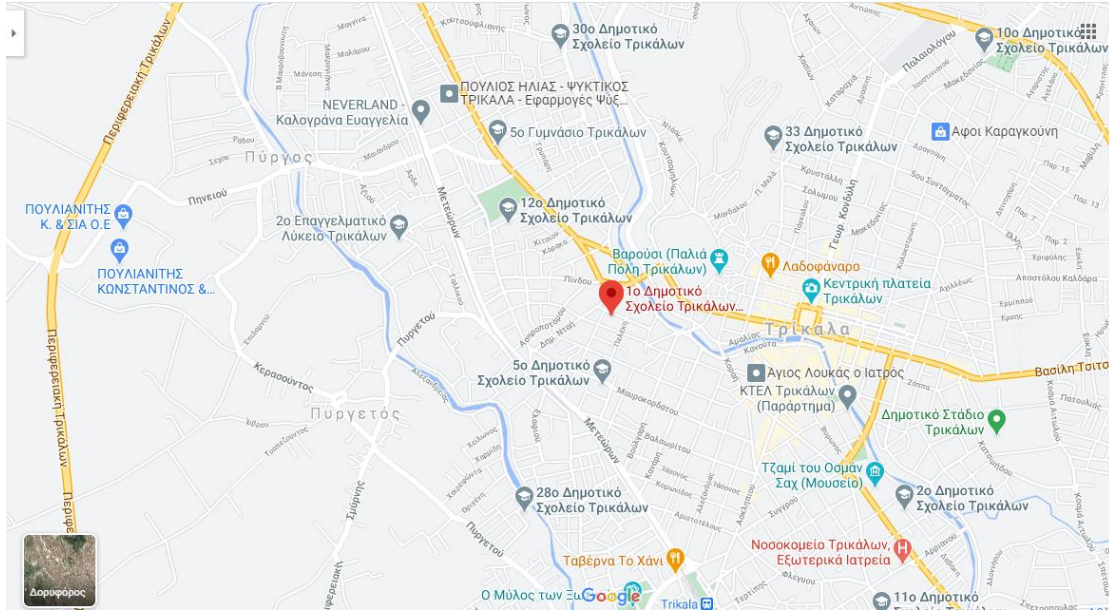


1^ο ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ «ΔΩΡΟΘΕΟΣ ΣΧΟΛΑΡΙΟΣ»



Τρίκαλα, Σεπτέμβριος 2024

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

- I. Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος-Προσέλευση-Ασφάλεια μαθητών/-τριών-Αποχώρηση από το Σχολείο
- II. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος
- III. Υγιεινή Σχολικού Συγκροτήματος-Διατροφή

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

- I. Η φοίτηση των μαθητών/-τριών-ΑΔΥΜ
- II. Ποιότητα Σχολικού χώρου
- III. Διάλειμμα
- IV. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος
- V. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού
- VI. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών
- VII. Κάπνισμα
- VIII. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής
- IX. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

4. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

5. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων
- Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

6. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

- Προσωπικά δεδομένα

8. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

9. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

10. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης - Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση κρίσεων

11. Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων
- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

12. Ενδεικτική Βιβλιογραφία - Πηγές

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σκοπός του Σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών/-τριών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Το Σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές/-τριες ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του Σχολείου είναι απαραίτητη προϋπόθεση η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "Σχολικός Κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού Σχολείου. (ΥΠΑΙΘ)

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Σχολείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του Σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών, των γονέων και κηδεμόνων. Συντάχθηκε κατόπιν εισήγησης της Δ/ντριας και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, των μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και του εκπροσώπου του της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

I. Έναρξη Ημερήσιου Προγράμματος-Προσέλευση-Ασφάλεια μαθητών/-τριών-Αποχώρηση από το Σχολείο.

Ωρα προσέλευσης των μαθητών/τριών στις 08:00'-08:15' π.μ. (βλ. Παράρτημα II)

Ωρα προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη στις 07:00' - 07:15' π.μ.

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους/τις μαθητές/-τριες στην κεντρική είσοδο/έξοδο του Σχολείου. Η άφιξη των μαθητών/-τριών ολοκληρώνεται έως τις 8:15' που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Οι γονείς-συνοδοί, αφού βεβαιωθούν ότι τα παιδιά εισήλθαν στο προαύλιο, δεν εισέρχονται στο χώρο του Σχολείου και αποχωρούν μόλις χτυπήσει το κουδούνι της έναρξης των μαθημάτων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις καθυστερημένης προσέλευσης, η είσοδος γίνεται από την πλαϊνή πόρτα με το κουδούνι.

Οι μαθητές/-τριες εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου μόνοι/-ες τους και αναμένουν στον προκαθορισμένο χώρο του τμήματός τους στο κεντρικό προαύλιο έως ότου γίνει η καθιερωμένη διαδικασία ομαδικής πρωινής συγκέντρωσης. Στις 08:15', μετά το ηχητικό σήμα(κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων κλείνει η είσοδος/έξοδος. Με το πέρας της καθιερωμένης διαδικασίας ομαδικής πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/-τριες συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την πρώτη διδακτική ώρα εισέρχονται στις αίθουσές τους.

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου/εξόδου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Οι γονείς-συνοδοί που έχουν ειδικό λόγο για να επισκεφθούν το Σχολείο, θα υπάρχει εκ των προτέρων συνεννόηση.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται το Σχολείο μετά από συνεννόηση με τη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επισημαίνεται ότι στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες: «όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή

φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού προγράμματος πραγματοποιείται στις 13:15' (βλ. Παράρτημα II).

Με τη λήξη των μαθημάτων στις 13:15', οι μαθητές/-τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στην προκαθορισμένη είσοδο/έξοδο του Σχολείου συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδακτική ώρα ώστε να τους/τις παραλάβουν από την είσοδο/έξοδο, οι ενήλικες συνοδοί. Από την κεντρική είσοδο-έξοδο **αποχωρούν όλες οι τάξεις**. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το Σχολείο προβλέπει χώρους και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων-συνοδών και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διευθύντρια και να καταθέσει Υ/Δ. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου ειδικού λόγου ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας και προσέρχεται στο Σχολείο να παραλάβει το παιδί καταθέτοντας Υ/Δ.

Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του Σχολείου.

Οι μαθητές/-τριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο ασυνόδευτοι/τες αν ο/η συνοδός τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

Κάθε καθυστέρηση αποχώρησης δημιουργεί προβλήματα στη λειτουργία του Σχολείου διότι πρέπει να κλείσουν οι είσοδοι/έξοδοι για να συνεχιστεί το πρόγραμμα του Ολοήμερου.

II. Λειτουργία Ολοήμερου Προγράμματος

α) Οι μαθητές/-τριες εγγράφονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.

β) Η αποχώρηση των μαθητών/-τριών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα λαμβάνει χώρα στις 15:00', με τη λήξη του προγράμματος(βλ. Παράρτημα II).

γ) Οι μαθητές/-τριες γίνονται δεκτοί/-ές χωρίς κανένα κριτήριο εγγραφής.

Επισημαίνεται ότι η φοίτηση των μαθητών/-τριών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο/η μαθητής/-τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση, όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με γραπτή αίτησή του/της, ή όταν ο/η γονέας-κηδεμόνας δεν επικαιροποιήσει την εγγραφή του/της μαθητή/-τριας κατά το 2ο δεκαπενθήμερο του Νοεμβρίου και το 1ο δεκαπενθήμερο του Φεβρουαρίου.

Αναλυτική ενημέρωση για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος δίνεται στους/στις μαθητές/-τριες που το παρακολουθούν.

III. Υγιεινή Σχολικού Συγκροτήματος-Διατροφή

Για λόγους τήρησης κανόνων σωστής-υγιεινής διατροφής και επειδή υπάρχουν σοβαρές αλλεργίες σε παιδιά του σχολείου, δεν επιτρέπονται τα κεράσματα-φαγώσιμα σε γιορτές.

Ενόψει της έναρξης του νέου σχολικού έτους 2024-2025 και δεδομένης της συνέχισης της μετάδοσης της Covid-19 και των άλλων αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν κατά την χειμερινή περίοδο στη χώρα, η εντατικοποίηση των υγειονομικών ελέγχων στις εκπαιδευτικές μονάδες είναι αναγκαία και επιτακτική, με στόχο την προστασία της Δημόσιας Υγείας. Αναλυτικότερα οι έλεγχοι στις εκπαιδευτικές μονάδες εστιάζονται στους ακόλουθους τομείς:

Κατά την διενέργεια του υγειονομικού ελέγχου εφαρμόζεται η υγειονομική νομοθεσία και διαπιστώνεται επίσης η ορθή εφαρμογή των οδηγιών που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες Υπουργικές Αποφάσεις και σχετικές εγκυκλίους της Υπηρεσίας μας.

Οι κανόνες υγιεινής πρέπει να τηρούνται σε όλους τους χώρους (αίθουσες διδασκαλίας, αύλειος χώρος, κοινόχρηστοι χώροι, αποχωρητήρια κ.λ.π) των σχολείων.

Αναλυτικά:

- Τήρηση των μέτρων ατομικής υγιεινής με έμφαση στη συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών.
- Μέριμνα για την σχετική εκπαίδευση του βοηθητικού προσωπικού και των εργαζομένων σε χώρους σίτισης, αναφορικά με τα μέσα ατομικής προστασίας και την ορθή και πιστή τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής.
 - Καθαριότητα και απολύμανση επιφανειών και χώρων στις αίθουσες διδασκαλίας, στους χώρους σίτισης, στα αποχωρητήρια κ.λ.π.
 - Τακτικός και επαρκής αερισμός των χώρων.
 - Εξασφάλιση υγιεινής των συστημάτων ύδρευσης και αποχέτευσης με ιδιαίτερη έμφαση στην καθαριότητα και απολύμανση των εγκαταστάσεων των αποχωρητηρίων.
 - Τοποθέτηση αντλίας αλκοολούχου διαλύματος στα σημεία πλύσης των χεριών.

2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

I. Η φοίτηση των μαθητών/-τριών-ΑΔΥΜ

Το Σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών/-τριών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική.

Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών/-τριών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόδοό τους. **Η φοίτηση των μαθητών/-τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική.**

Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να κρατούν οι γονείς-κηδεμόνες το παιδί στο σπίτι, εκτός και αν συντρέχει σοβαρός λόγος, για τον οποίο θα πρέπει να ενημερώνεται η Διευθύντρια του Σχολείου.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή/-τριας, και ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Σχολείο.

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.).

Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν το Σχολείο αν το παιδί τους είχε κάποιο μεταδοτικό νόσημα - αλλεργία, ώστε να ληφθούν ανάλογα μέτρα.

Είναι απαραίτητη η προσκόμιση του Ατομικού Δελτίου Υγείας Α.Δ.Υ.Μ. για τους/τις μαθητές/-τριες των Α' και Δ' τάξεων για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, στις σχολικές αθλητικές δραστηριότητες και γενικότερα στις σχολικές δραστηριότητες. Πληροφορεί το διδακτικό προσωπικό της σχολικής μονάδας για θέματα που συνδέονται με την κατάσταση υγείας και τη συμμετοχή των μαθητών/-τριών στη μαθησιακή διαδικασία.

Το Α.Δ.Υ.Μ συμπληρώνεται από τον/την ιατρό που διενήργησε την προληπτική ιατρική εξέταση. Σημειώνονται οι πληροφορίες που κατά την κρίση του/της ιατρού πρέπει να είναι σε γνώση των υπεύθυνων της σχολικής μονάδας για την καλύτερη στήριξη του/της μαθητή/-τριας στην ένταξη και συμμετοχή του/της στη σχολική ζωή, σε συνεννόηση με γονέα-κηδεμόνα, χωρίς να παραληφθούν πληροφορίες που η απουσία τους μπορεί να εκθέσει σε κίνδυνο τον/την μαθητή/-τρια.

II. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Απαραίτητη συνεπώς η φροντίδα όλων, να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τυχόν φθορές από μαθητές/-τριες αποκαθίστανται από τους γονείς-κηδεμόνες.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών, εντός του κτιρίου.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα, συνοδεύοντας τους/τις μαθητές/-τριες στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να

δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του Σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου και τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/-ες έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας - συντεταγμένα - ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

IV. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/-τριες επιβάλλεται να παίζουν χωρίς να τσακώνονται ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδος βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους/τις συμμαθητές/-τριές τους. **Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, οφείλουν να απευθύνονται στο εφημερέδον εκπαιδευτικό προσωπικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών/τριών επιβάλλεται να είναι ευγενική και κόσμια προς τους δασκάλους/δασκάλες τους, αλλά και προς τους/τις συμμαθητές/-τριές τους.

Να αποφεύγουν:

να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/-τριές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών).

να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές/-τριές τους από ομαδικές δράσεις του Σχολείου παρακινώντας και άλλους/άλλες να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική.

να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών/-τριών τους που δεν τους ανήκουν

Οφείλουν να:

βοηθούν τους/τις μαθητές/-τριες των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι ή βοήθεια αν έχουν τραυματιστεί) και τους/τις νέους/νέες μαθητές/-τριες του Σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους/τις συμμαθητές/-τριές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους/όσες δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία καταγγέλλοντας στους/στις δασκάλους/δασκάλες εκείνους/εκείνες τους/τις μαθητές/-τριες που συμπεριφέρονται με άσχημο τρόπο.

φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.

Πρέπει να αποφεύγεται:

η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ή τσίχλας την ώρα του μαθήματος.

να σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια ή να συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

να τρέχουν στους διαδρόμους του Σχολείου ή να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.

Οι μαθητές/-τριες φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους, ώστε οι αίθουσες διδασκαλίας και οι χώροι του Σχολείου να είναι καθαρά.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του Σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές/-τριες δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του/της δασκάλου/-ας τους.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, το κόστος της οποίας επιβαρύνει το γονέα, ασχημίζει και υποβαθμίζει το χώρο.

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/-τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο-απολύμανση χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανέναν λόγο.

Οι μαθητές/-τριες δεν γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του Σχολείου.

Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.

Η χρήση και κατοχή κινητών τηλεφώνων και άλλων μέσων καταγραφής εικόνας και ήχου *δεν επιτρέπεται* στον χώρο του Σχολείου.

Δεν αποχωρούν *ποτέ* από το χώρο της αίθουσας χωρίς άδεια του δασκάλου τους.

Τηρούν τη σειρά τους στο κυλικείο.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον γονέα-κηδεμόνα, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την ΕΔΥ και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

V. Πρόληψη Φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Στόχος του Σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού. Στο πλαίσιο αυτό η Διευθύντρια του Σχολείου και ο Σύλλογος των Διδασκόντων δίνουν το πλαίσιο εντός του οποίου μπορεί να κινείται η σχολική μονάδα.

Η Διευθύντρια του Σχολείου μας και ο Σύλλογος Διδασκόντων/-οκουσών για την πρόληψη της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού :

- Εξηγούν στους/στις μαθητές/-τριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους. Να δίνουν έμφαση στην κατανόηση όλων των δικαιωμάτων και στην προσεκτική στάθμισή τους όταν αυτά συγκρούονται, ιδίως δε στα δικαιώματα του σεβασμού της προσωπικότητας, της ελεύθερης έκφρασης της γνώμης, εφόσον δεν προσβάλλει δικαιώματα άλλων, στο δικαίωμα προστασίας από κάθε μορφή αθέμιτης διάκρισης (λόγω φύλου, καταγωγής, εμφάνισης, κοινωνικής προέλευσης) και βίας, στο δικαίωμα στην εκπαίδευση, στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και των προσωπικών δεδομένων, στο δικαίωμα πρόσβασης στην ενημέρωση, κ.λπ.
- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων.
- Βοηθούν τους/τις μαθητές/-τριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.
- Στο Σχολείο, προτείνεται στην κάθε τάξη, με ευθύνη του/της υπεύθυνου εκπαιδευτικού, να γίνεται στο ξεκίνημα της χρονιάς μια συζήτηση με τους/τις μαθητές/-τριες για τις βασικές αρχές που διέπουν τις σχέσεις τους, τους στόχους τους και τους τρόπους επίλυσης τυχόν διαφορών, διαφωνιών, εντάσεων, παρενοχλήσεων, κ.λπ. Από τη συζήτηση αυτή μπορεί να προκύπτει ένα «Συμβόλαιο Σχολικής Τάξης», που θα αναρτάται στον τοίχο της αίθουσας, ώστε να γίνεται επίκληση αυτού, όποτε παρουσιάζεται κάποιο πρόβλημα.
- Καθιερώνονται πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες ακούγονται και γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου.

- Αναθέτουμε, έπειτα από διάλογο, επεξήγηση και καθοδήγηση, ευθύνες και αρμοδιότητες στους/στις μαθητές/-τριες ώστε να συμβάλλουν με τη θέλησή τους στην τήρηση των συμφωνημένων κανόνων.
- Για το λόγο αυτό, η Διευθύντρια του Σχολείου κα Κωνσταντίνα Βαρδούλη και ο Εκπαιδευτικός κος Ιωάννης Παρζάλης ως υπεύθυνοι γεγονότων ενδοσχολικής βίας, συνεργάζονται συστηματικά με τους/τις μαθητές/-τριες προκειμένου να επιτυγχάνεται η βέλτιστη συνεργασία για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και την κατανόηση από όλους τους/τις μαθητές/-τριες του συμφωνημένου πλαισίου συμπεριφοράς και αντιμετώπισης τυχόν συγκρούσεων ή εντάσεων.

VI. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίου και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή (π.χ. smartwatch) που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

Επισημαίνεται ότι δεν γίνεται χρήση και δεν λειτουργούν οι κάμερες ασφαλείας που διαθέτει το σχολικό συγκρότημα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, σύμφωνα με την παρ. 8 του ν. 4610/2019 (Α' 70) και με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΑ, παρά μόνον σε ώρες εκτός λειτουργίας και καθαρά για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και της παρουσίας του συγκροτήματος.

VII. Κάπνισμα

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Σχολείου (κτίριο, τουαλέτες, αυλή, γυμναστήριο) για την προστασία των ανηλίκων από τον καπνό (Ν. 3730/2008 & 3868/2010 (ΦΕΚ 129/Α'') 03-08-10). Νέα εγκύκλιος Α4γ/Γ.Π./οικ. 10790/13-04-17/Υπ. Υγείας, 64359/Δ4/18-04-17/ΥΠ.Π.Ε.Θ. & Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/31-01-18/Υπουργείο Υγείας.

VIII. Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του Σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του Σχολείου και σε συνεργασία με άλλα Σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερευνητική μάθηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των

προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/-τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον, τον πολιτισμό και τις τέχνες. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του Σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους/ες τους/τις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Οι διδακτικές επισκέψεις πραγματοποιούνται σε χώρους ιστορικής και πολιτιστικής αναφοράς ή σε χώρους τεχνολογικού ή επιστημονικού ενδιαφέροντος, όπως είναι τα μουσεία, οι αρχαιολογικοί χώροι, τα αρχιτεκτονικά μνημεία, οι εκκλησίες, τα εργαστήρια καλλιτεχνών, τα θέατρα, οι χώροι παραστάσεων, τα πλανητάρια, τα ενυδρεία κ.λπ. και έχουν σκοπό να διευρύνουν τον πολιτιστικό ορίζοντα των μαθητών/-τριών και να τους/τις ενθαρρύνουν να κατανοήσουν και να εξοικειωθούν με τον φυσικό και κατασκευασμένο κόσμο.

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Την ημέρα της εκπαιδευτικής επίσκεψης τα παιδιά προσέρχονται στο Σχολείο με τις τσάντες τους κανονικά. Όσοι/-ες μαθητές/-τριες δε συμμετέχουν προσκομίζουν αρνητική δήλωση συμμετοχής.

Οι μαθητές/-τριες που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το Σχολείο με συνοδεία των γονέων/κηδεμόνων τους.

ΙΧ. Διδασκαλία 2ης ξένης γλώσσας

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/-τριών που θα φοιτήσουν κατά το επόμενο σχολικό έτος στην Ε' τάξη του Δημοτικού Σχολείου συμπληρώνουν δήλωση με τη γλώσσα προτίμησης του παιδιού τους (Γαλλική ή Γερμανική) και την καταθέτουν στη Διευθύντρια του Σχολείου(τον Μάιο).

Οι μαθητές/-τριες διδάσκονται ως 2η ξένη γλώσσα όποια από τις δυο (Γαλλικά/Γερμανικά) έχει την πλειοψηφία των δηλώσεων προτίμησης σε επίπεδο τμήματος όπως αυτή διαμορφώνεται μετά τις δηλώσεις των μαθητών/-τριών που θα φοιτήσουν κατά το επόμενο σχολικό έτος στην Ε' τάξη. Σε περίπτωση ισοψηφίας στις προτιμήσεις των μαθητών/-τριών του τμήματος, διδάσκεται ως 2η ξένη γλώσσα αυτή για την οποία υπάρχουν διαθέσιμες διδακτικές ώρες σε επίπεδο οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Δεν επιτρέπεται αλλαγή τμήματος μαθητών/-τριών λόγω διαφορετικής προτίμησης σε σχέση με τη 2η ξένη γλώσσα που πλειοψήφησε και διδάσκεται στο τμήμα τους.

Όταν υπάρχουν δύο ή περισσότερα τμήματα ανά τάξη, οι μαθητές/-τριες δύναται να κατανεμηθούν σύμφωνα με τις προτιμήσεις τους σε μεικτά-παράλληλα τμήματα με δυο προϋποθέσεις:

- α) Ο ελάχιστος αριθμός για τη δημιουργία τμήματος είναι οι 12 μαθητές/-τριες
- β) Ο αριθμός των παράλληλων τμημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των υφιστάμενων τμημάτων γενικής Παιδείας, π.χ. από 2 τμήματα γενικής Παιδείας δημιουργούνται αποκλειστικά 2 τμήματα 2ης ξένης γλώσσας, από 3

τμήματα γενικής Παιδείας δημιουργούνται αποκλειστικά 3 τμήματα 2ης ξένης γλώσσας κτλ.

Στις περιπτώσεις που δεν πληρούνται οι προαναφερθείσες (α' και β') προϋποθέσεις, η 2η ξένη γλώσσα διδάσκεται στο υφιστάμενο τμήμα γενικής Παιδείας σύμφωνα με την επιλογή της πλειοψηφίας των μαθητών/-τριών σε επίπεδο τμήματος.

3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών/-τριών. Ακόμη, ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του/της παρουσία. Επομένως οι υποχρεώσεις του/της δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική του/της κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του/της. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

Προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή/-τριας από την αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο πλην εξαιρετικής ολιγόλεπτης περίπτωσης.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών/-τριών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους, αξιοποιώντας σύγχρονες μεθόδους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών/-τριών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/-τριες.

Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να ελέγχουν τους/τις μαθητές/-τριες, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου.

Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους/τις μαθητές/-τριες σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνειδησίας στους/στις μαθητές/-τριες.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του/της κάθε μαθητή/-τριας.

Η δίκαιη συμπεριφορά του/της εκπαιδευτικού πρέπει να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη με τα εξής στοιχεία:

- α. τρόπος αντιμετώπισης του/της μαθητή/-τριας
- β. τρόπος αξιολόγησης και βαθμολόγησης
- γ. τρόπος με τον οποίον εκτονώνει τις εντάσεις που παρουσιάζονται στο τμήμα
- δ. την αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζονται οι δυσλειτουργίες
- ε. προβλήματα που μπορούν να αντιμετωπιστούν μέσα στο τμήμα δεν πρέπει να μεγεθύνονται φθάνοντας μέχρι τη Διευθύντρια.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν τη Διευθύντρια του Σχολείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 08:00' π.μ.

Αναφέρουν στη Διευθύντρια του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή/-τριας και φροντίζουν να ενημερώνονται για άλλα προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών/-τριών τους.

Φροντίζουν επίσης να ενημερώνονται για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών των μαθητών/-τριών τους.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στο Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.

Αξιοποιούν τη σχολική ιστοσελίδα με άρθρα και ανακοινώσεις, ανάρτηση υλικού παραγόμενο από τους μαθητές/-τριές τους, με Υπεύθυνη Δήλωση των γονέων/κηδεμόνων για τυχόν φωτογραφικό υλικό. Η ιστοσελίδα χρησιμοποιείται και για επικοινωνία μαζί τους έχοντας την ευθύνη για ό,τι αναρτούν σε αυτή.

Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου.

4. Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Η Διευθύντρια επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Ειδικότερα:

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα Σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα στην ίδια και τους/τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της, παρακινώντας τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας τους να καινοτομούν στην τάξη.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του Σχολείου.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο Σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/-τριες συχνά και επιτρέπει την πρόσβαση στο Γραφείο της αποφεύγοντας το αυταρχικό στυλ εξουσίας και τη χρήση προσβλητικών εκφράσεων ή υποτιμητικής και απαξιοτικής συμπεριφοράς απέναντί τους.

Συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/-τριών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, και πάντα μέσα στο γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων/κηδεμόνων.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

5. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του Σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες δικαιούνται και υποχρεούνται να ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/την δάσκαλο/α της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης (υπάρχει σχετικός σύνδεσμος και στην ιστοσελίδα του Σχολείου).

Οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησής τους για την παραλαβή της βαθμολογίας και για ενημέρωση.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες, ή που αποστέλλονται μαζικά μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, είτε αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου ή και στην ιστοσελίδα και ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο/στη δάσκαλο/α της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στη εύρυθμη λειτουργία τους.

- Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι εκπαιδευτικοί πραγματοποιούν παιδαγωγικές συναντήσεις σχετικά με θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/-τριών με πρωτοβουλία και ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου, οι οποίες σκοπεύουν στην ανταλλαγή πληροφοριών, στην καταγραφή προβλημάτων, στη λήψη συλλογικών αποφάσεων και στην υιοθέτηση κοινών πρακτικών που εκτιμώνται ως πλέον αποτελεσματικές για τη βελτίωση της διδασκαλίας και της μάθησης, την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής, την ανάπτυξη κλίματος συνεργασίας ανάμεσα στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας και εν γένει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας γονέων και εκπαιδευτικών ανακοινώνεται μετά την οριστικοποίηση του εβδομαδιαίου ωρολογίου προγράμματος. Επιπλέον, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί

και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο πάντα με τα απαραίτητα μέτρα.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνονται για θέματα σχετικά με τα παιδιά τους **τηλεφωνικά/ηλεκτρονικά**. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν ζητήματα που πρέπει να συζητηθούν με τον/την υπεύθυνο/-η εκπαιδευτικό προσέρχονται στο Σχολείο.

Το Σχολείο συνεργάζεται με αναπληρωτές των ειδικοτήτων κοινωνικού λειτουργού και ψυχολόγου για όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στα πλαίσια αυτής της συνεργασίας **κάθε Παρασκευή**, καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής ημέρας οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους και να συζητούν για τυχόν θέματα που τους προβληματίζουν σχετικά με τη μαθησιακή και ψυχοκοινωνική πρόοδο του παιδιού τους. Παράλληλα, θα δοθεί η δυνατότητα στους/στις μαθητές/-τριες να συμμετέχουν σε διάφορα προγράμματα ψυχοσυναισθηματικής και κοινωνικής αγωγής σε ομαδικό πλαίσιο.

Για ατομικές συναντήσεις μαζί τους ή για οποιαδήποτε πληροφορία/διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη διεύθυνση του Σχολείου.

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν με το Σχολείο τηλεφωνικά στο **2431028221** ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία στη διεύθυνση: mail@1dim-trikal.tri.sch.gr

Επιπρόσθετη ενημέρωση θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ή με έντυπα που θα παραδίδονται στους/στις μαθητές/-τριες αλλά και από την ιστοσελίδα του Σχολείου «<http://1dim-trikal.tri.sch.gr/>».

Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να ενημερώνουν αν και όποτε υπάρχει αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας και συγκεκριμένα των τηλεφώνων επικοινωνίας τους ή της διεύθυνσης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας(e-mail) τους.

- Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών έχουν συγκροτήσει τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 1ου Δημοτικού Σχολείου Τρικάλων» και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Ονοματεπώνυμα των μελών του Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων:

- Μάρθα Αρβανίτη – Πρόεδρος
- Ειρήνη Στράκαρη – Αντιπρόεδρος

- Ελένη Κάλφα – Γραμματέας
- Μαριλένα Βούλγαρη – Ταμίας
- Σούλα Νυστάζου – Μέλος
- Μαρία Κλιάφα – Μέλος
- Αφροδίτη Κωτή – Μέλος

6. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο Σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και ημέρες της εβδομάδας.

Κάθε μαθητής/-τρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά σε ποσότητες και για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί των τάξεων.

Τα δανειζόμενα έντοπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση.

Το Σχολείο μας έχει ενταχθεί στο «Σύστημα Δικτύου Σχολικών Βιβλιοθηκών στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση», με υπεύθυνη την Δ/ντρια κα Κωνσταντίνα Βαρδούλη.

7. ΣΧΟΛΙΚΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Το Σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημη ιστοσελίδα στη βάση του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ). Για κάθε άλλη ιστοσελίδα που εμφανίζεται με τα στοιχεία του Σχολείου μας στο Διαδίκτυο η Διευθύντρια και το Προσωπικό δε φέρουν καμία ευθύνη.

Υπεύθυνη για τη διαχείριση της παραπάνω επίσημης ιστοσελίδας είναι η Διευθύντρια του Σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του Σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με τη Διευθύντρια στον ιστότοπο του Σχολείου ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου. Οι αναρτήσεις των εκπαιδευτικών γίνονται επώνυμα και αυτοί φέρουν την ευθύνη γι' αυτές. Για κάθε άλλη ανάρτηση υπεύθυνη είναι η διαχειριστής της ιστοσελίδας.

Με ευθύνη των εκπαιδευτικών μπορεί να γίνονται αναρτήσεις και από τους/τις μαθητές/-τριες της τάξης τους. Και σε αυτήν την περίπτωση την ευθύνη της ανάρτησης έχει ο/η εκάστοτε εκπαιδευτικός και όχι οι μαθητές/-τριες.

Οι εκπαιδευτικοί παροτρύνονται να κάνουν χρήση του επίσημου ιστότοπου του Σχολείου και να εμπλέκουν τους/τις μαθητές/-τριες με χρήση αυτού χωρίς αυτό να αποκλείει τη λειτουργία δικών τους προσωπικών ιστοσελίδων.

Οι αναρτήσεις στον επίσημο διαδικτυακό τόπο του Σχολείου απηχούν τις απόψεις μόνο των συγγραφέων αυτών και σε καμία περίπτωση αυτές του Σχολείου ή του Συλλόγου Διδασκόντων.

Στον επίσημο ιστότοπο του Σχολείου αναρτώνται ανακοινώσεις που επιθυμεί να δημοσιοποιήσει και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

- Προσωπικά δεδομένα

Η Διευθύντρια και όλο το Εκπαιδευτικό Προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/-τριών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του ΠΣΔ, τηρώντας απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

8. ΚΥΛΙΚΕΙΟ

Κύριο χαρακτηριστικό του κυλικείου είναι η καθαριότητα και η ποιότητα των τροφίμων που ελέγχονται ιδιαίτερα, προκειμένου να διασφαλίζεται η υγεία μαθητών/τριών και προσωπικού.

Παρέχει είδη τροφών σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του ΥΠ.ΥΓ. και ακολουθεί πιστά τις υγειονομικές υποδείξεις της νομοθεσίας.

Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να ασφαλίσει το κυλικείο και να αποκλείει την πρόσβαση μαθητών/-τριών για την αποφυγή τραυματισμών.

Η υπεύθυνη του κυλικείου οφείλει να απευθύνεται στους/στις μαθητές/-τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της.

Για τη λειτουργία του κυλικείου τηρούνται όλα τα μέτρα ασφαλείας όπως έχουν καθοριστεί από τον Ε.Ο.Δ.Υ..

9. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι καθαρίστριες οφείλουν να βρίσκονται στο Σχολείο στο καθορισμένο ωράριο τους με την προβλεπόμενη ενδυμασία και να ασκούν σχολαστικά τα καθήκοντά τους.

Φροντίζουν να υπάρχει συστηματικός καθαρισμός όλων των χώρων του Σχολείου.

Οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/-τριες και να κρατούν την αποθήκη τους πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στη Διευθύντρια για τυχόν προβλήματα τους και συνεργάζονται με το διδακτικό προσωπικό για τα περαιτέρω.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να απευθύνονται στους/στις μαθητές/-τριες και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζονται αυστηρά στα καθήκοντά τους.

10. Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης - Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση κρίσεων

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνονται οι μαθητές/-τριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/-τριες δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στην περίπτωση που συμβεί ένα έκτακτο γεγονός όπως π.χ. «σεισμός», το Σχολείο έχει ετοιμάσει σχέδιο ενεργειών εκκένωσης του κτιρίου και έχουν προετοιμαστεί και οι μαθητές/-τριες με ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα παραμείνουν μαζί με τα παιδιά στους προκαθορισμένους προαύλιους χώρους και θα αναμένουν τους γονείς-κηδεμόνες ώστε να τα παραλάβουν (βλ. Παράρτημα Ι).

11. Νέα Ψηφιακά Έργα

- Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr>). Η πλατφόρμα δίνει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα να αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών <https://stop-bullying.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Σχολείου είναι σε ισχύ μέχρι να εγκριθεί ο επόμενος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

ΙΣΟΓΕΙΟ / ΝΟΤΙΑ ΕΞΟΔΟΣ: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Τμήμα Α1
Τμήμα Α2
Τμήμα Β1

ΙΣΟΓΕΙΟ – ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Τμήμα Β2
Τμήμα ΣΤ1
Τμήμα Γ2
Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ / ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Πληροφορικής
Αίθουσα Τμήματος Ένταξης
Αίθουσα Βιβλιοθήκης

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ / ΔΥΤΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΞΟΔΟΣ: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

(Αφού αποχωρήσουν οι μαθητές των αιθουσών: Πληροφορικής, Τμήματος Ένταξης και Βιβλιοθήκης)

Τμήμα Γ1
Τμήμα Δ2
Τμήμα Ε2
Τμήμα Ε1
Τμήμα ΣΤ2
Τμήμα Δ1

Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται ο χώρος γρασιδιού της δυτικής αυλής του Σχολείου και ο χώρος δίπλα στη νότια μπασκέτα της ανατολικής αυλής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΝΙΑΙΟΣ ΤΥΠΟΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΜΑΘΗΤΕΣ

- Ολοήμερο πρόγραμμα και πρωινή ζώνη
- Ενιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα σε όλα τα δημοτικά σχολεία
- Μαθήματα ειδικότητας σε όλα τα δημοτικά σχολεία

ΕΝΑ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΟΥ ΤΟΥΣ ΧΩΡΑΕΙ ΟΛΟΥΣ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη· εργασία· αλληλεγγύη

Ωράριο υποχρεωτικού προγράμματος, πρωινής ζώνης και Ολοήμερου

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
07:00-07:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών Πρωινής Ζώνης
07:15-08:00	45'	Προαιρετική Πρωινή Ζώνη
08:00-08:15	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:15-09:40	85'	1 ^η διδακτική περίοδος
09:40-10:00	20'	Διάλειμμα
10:00-11:30	90'	2 ^η διδακτική περίοδος
11:30-11:45	15'	Διάλειμμα
11:45-12:25	40'	5 ^η διδακτική ώρα
12:25-12:35	10'	Διάλειμμα
12.35-13:15	40'	6 ^η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13:15-13:20	5'	Διάλειμμα
13:20-14:00	40'	1 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Διατροφική Αγωγή
14:00-14:15	15'	Διάλειμμα
14:15-15:00	45'	2 ^η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος-Μελέτη/Προετοιμασία (Λήξη Ολοήμερου Προγράμματος)

12. Ενδεικτική Βιβλιογραφία - Πηγές

Νομοθετικές ρυθμίσεις

- άρθρο 37, Ν4692/2020 & Υ.Α.13423/ΓΔ4/04-02-2021
- άρθρο 33 του ν. 5090/2024 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 30)-παρ. 4 και 5, «Εύρυθμη λειτουργία σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης», Εγκύκλιος Αριθμ. 114188/ΓΔ4/02-10-2024
- Ν.4823/2021, «Αναβάθμιση του Σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 - ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021, «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
- Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 109697/ΓΔ4/2024 - ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.»
- Εγκύκλιος Φ7/99724/Δ1/4-9-2024, «Λειτουργία Σχολικών Μονάδων για το σχολικό έτος 2024-2025»
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού

Τρίκαλα, 22-10-2024

Η Διευθύντρια
του 1^{ου} Δ.Σ. Τρικάλων «Δωρόθεος Σχολάριος»



Κωνίνα Βαρδούλη, PhD

Ο Εκπρόσωπος του Δήμου Τρικκαίων



Νικόλαος Μιατατέγας

Τρίκαλα, 23/10/2024

Η Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων



Μάρθα Αρβανίτη

Τρίκαλα, 23/10/2024

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
1ης θέσης Δ.Π.Ε. Τρικάλων



Χρήστος Καραγεώργος

Τρίκαλα, 24/10/2024



Ο Διευθυντής Δ.Π.Ε. Τρικάλων



Δρ. Χρήστος Τρικάλης

Τρίκαλα, 24/10/2024